



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 157
от «04» марта 2021г.
директор МБОУ СОШ № 3
Кузнецова Г.В.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Учреждения).

1.3. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Успеваемость - это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

1.9. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы обучающимися в пятибалльной системе оценивания (1- плохо, 2 - неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично).

1.10. Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов обучения планируемым целям.

2. Цель и виды аттестации обучающихся

2.1. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС);
- контроль реализации образовательных программ.

2.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию (итоговую) – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год/курс;
- четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (на основании текущей аттестации);
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в ходе фронтального вопроса, в форме диалога, рассказа, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. В соответствии с Уставом Школы в 2-4 классах знания оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в 5 - 11 классах знания оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

3.4. Руководители методических объединений, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе оценивания.

3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по предметам в 2-11-х классах в течение недели после проведения творческих работ;

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.12. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий порядок проведения текущего контроля следующий:

3.12.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

3.12.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

3.12.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце полугодия относится к компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

3.12.4. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

3.12.5. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник.

3.12.6. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в месяц контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой годовой аттестации

4.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов и полугодовая аттестация обучающихся 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного соответствующего промежутка.

4.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

4.3. Отметка обучающегося 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающегося 10-11 классов при наличии 5 и более отметок. Отметка по предметам учебного плана с нагрузкой 1 час

в неделю во 2-9 классах осуществляется по полугодиям.

4.4. Для обучающихся 2-11 классов, получающих образование в семейной форме (самообразование), промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

4.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующего учебного периода и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. Результаты контроля знаний по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

4.6. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «годовая» отметка, которая определяется отметкой за учебный год.

4.7. Годовая оценка формируется и выставляется учителем на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления четвертных (полугодовых) оценок по учебному предмету.

4.8. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в личное дело не позднее 5 дней после окончания учебного года

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (уведомление).

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной годовой аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Форма и сроки промежуточной аттестации регламентируются учебным планом и годовым календарным графиком образовательного процесса.

Для обучающихся, получающих образование в семейной форме (самообразование) годовая промежуточная аттестация проводится в сроки, указанные в договоре.

5.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, образовательным стандартом и рассматриваются на заседании методического объединения.

Расписание годовой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал, дневник и официальный сайт Учреждения.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможности пройти

ее в другие сроки, при отсутствии академической задолженности по предмету, итогам промежуточной аттестации можно считать средний балл по предмету. В остальных случаях обучающийся считается переведенным в следующий класс условно.

5.3. Процесс проведения промежуточной (годовой) аттестации оформляется протоколом (Приложение 1) и фиксируется в классном журнале.

5.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (годовой) аттестации путём выставления отметок в электронный дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления (уведомление) (Приложение 2).

5.1. Итоги годовой аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.2. Итоги годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, установленный ОУ.

6.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по

нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.9. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

6.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Обучающиеся, которые переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обязаны ликвидировать академическую задолженность при прохождении годовой аттестации по контрольно-измерительным материалам, разработанными учителем для данной категории обучающихся.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

6.14. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета по переводу обучающихся по окончании учебного года. Перевод обучающихся, которые были переведены условно, осуществляется на основании приказа при выполнении условий ликвидации академической задолженности.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий проведение промежуточной аттестации обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм контроля успеваемости;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №3

Класс ____ Предмет _____

Учитель-предметник: _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости

Дата « ____ » _____ 2022г.

Учитель-предметник _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 2
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
учащихся

УВЕДОМЛЕНИЕ (образец)

<p>Городской округ Хаты-Мансийск Хаты-Мансийского автономного округа-Югра</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3» (МБОУ СОШ №3)</p> <p>ул. Калашова, д. 14, г. Хаты-Мансийск, Хаты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, 618012, телефон: 8 (3467) 22-21-69 тел факс: 8 (3467) 22-20-64 e-mail: hman3@yandex.ru</p> <p>Иск. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Родителям (законным представителям)</p>
<p>Уважаемая Александра Александровна!</p> <p>Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3» доводит до Вашего сведения, что ваша дочь/сын, _____, обучающийся/щаяся _____ класса имеет академическую задолженность по _____.</p> <p>В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.</p> <p>Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.</p>	
<p>Директор школы</p>	<p>Кузнецова Г.В.</p>
<p>Ознакомлен(а) _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	