**План мероприятий школьной службы примирения (медиации) в рамках программы развития школьной Службы примирения (медиации) на 2020-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки проведения** | | **Предполагаемый результат** | | **Ответственный** | | |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСП.  Анализ работы ШСП за прошлый учебный год.  Планирование работы.  Определение целей и задач.  Утверждение плана работы на учебный год. | | Сентябрь | | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | | Руководитель ШСП | | |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе  примирения | | Сентябрь-май | | Информированность по  «Восстановительным технологиям» | | Руководитель ШСП | | |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | | Сентябрь | | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в учебном году | | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСП | | |
| 2.2. | Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов службы | | В течение года | | Повышение качества работы  ШСП | | Руководитель, члены  ШСП | | |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСП | | В течение года | | Повышение качества работы  ШСП | | Руководитель, члены  ШСП | | |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | | В течение года | | Учёт случаев конфликтных  ситуаций | | Руководитель ШСП | | |
| 2.5. | Разработка плана занятий для медиаторов, обучающихся старших классов, с элементами восстановительных практик на основе Программы подготовки медиаторов среди учащихся МБОУ СОШ №3 для разрешения конфликтных ситуаций «Школа бесконфликтного общения» | | Сентябрь | | Повышение качества работы  ШСП | | Руководитель, члены  ШСП | | |
| 2.5. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП | | В течение года | | Повышение качества работы  ШСП | | Руководитель, члены  ШСП | | |
| 2.6. | Организация взаимодействия службы медиации со структурным подразделением КДН. | | В течение года | | Повышение качества работы  ШСП | | Руководитель, члены  ШСП | | |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСП | | Сентябрь-октябрь | | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСП | | Руководитель, члены ШСП | | |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы в разделе «Школьная служба примирения (медиации)» | | В течение года | | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | | Руководитель ШСП | | |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе  «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | | В течение года | | Изучение  «Восстановительных технологий» | | Руководитель, члены  ШСП | | |
| 3.4. | Психолого – педагогическое консультирование  для педагогов «Самые распространенные конфликты» | | В течение года | | Информированность педагогов о ШСП | | Руководитель ШСП | | |
| **4. Реализация восстановительных программ** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Реализация программы ШСП.  Работа ШСП по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Анализ и сбор информации о ситуации. Проведение восстановительных программ примирения. | | По запросу  В течение года | | Позитивное изменение в школьном сообществе, где  внимание и уважение – основа отношений. Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение  напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие  решений, за свое будущее. | | Руководитель, члены ШСП | |
| 4.2. | | Тематические классные часы. Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (проведение медиаторами и участниками клуба ШСП под руководством тренера занятий, тренингов для обучающихся по темам: «Разрешение конфликта», «Я и взрослый: возможные конфликты – как их избежать?», «Стили общения со сверстниками», «Друг в беде не бросит», «Что значит примирение?», «Счастье – это когда тебя понимают», «Думаю, чувствую, делаю») | | Ежемесячно | | Воспитание толерантного сознания; снижение  конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика  девиантного поведения. Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| **5. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | |
| 5.1 | | Консультирование законных  представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками ВП | | В течение года | | Реабилитация участников конфликтной ситуации | | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций», «Типы конфликтов и способы их преодоления» | | По запросу | | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3 | | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ | | В течение года и по мере необходимости | | Согласия законных  представителей на проведения ВП. Разработанные  рекомендации | | Руководитель, члены ШСП |
| 5.4. | | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций «Трудные и критические периоды взросления». | | В течение года | | Гармоничные отношения с ребёнком | | Руководитель ШСП |
| **6. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | | | | | |
| 6.1 | | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | | В течение года | | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям. Подведение итогов работы | | Руководитель ШСП |