

## **Политика в отношении обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику управления образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Управление) в отношении обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (далее – Политика), содержащихся в автоматизированной информационной системе «ЦОП ХМАО – ЮГРЫ Электронный журнал-Модуль: Учет питания» - <https://cop.admhmao.ru> и на сайте [www.school3-hm.ru](http://www.school3-hm.ru) (далее – ИС).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящая Политика, все дополнения и изменения к ней утверждаются начальником Управления.

### 2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике.

2.1. Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.2. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации (или без использования таких средств) с персональными данными, включая: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

2.3. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.4. Пользователь ИС (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к ИС.

### 3. Цели обработки персональных данных

3.1. Управление осуществляет обработку конфиденциальной информации, в том числе ПДн, в целях учета обучающихся и результатов образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования, предоставления учащимся общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры услуги по организации питания.

### 4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка конфиденциальной информации, в том числе ПДн, осуществляется Управлением на основе следующих принципов: – обработка осуществляется на законной и справедливой основе; – обработка ограничивается достижением конкретных, заранее

определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора конфиденциальной информации, в том числе персональных данных; – не допускается объединение баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; – содержание и объем обрабатываемых конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки; – при обработке обеспечивается точность конфиденциальной информации, в том числе ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Управление принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных; – хранение конфиденциальной информации, в том числе ПДн, осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки конфиденциальной информации, в том числе ПДн, если срок их хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. – обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка конфиденциальной информации, в том числе ПДн, должна осуществляться на законной основе.

5.2. Условия обработки конфиденциальной информации, в том числе ПДн, должны соответствовать требованиям статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.3. Условия обработки конфиденциальной информации, в том числе ПДн, должны быть обеспечены мерами, предусмотренными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее – Приказ ФСТЭК №17) и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства №1119).

## 6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект ПДн, чьи ПДн обрабатываются в ИС, имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей: – подтверждение факта обработки ПДн Управлением; – правовые основания и цели обработки ПДн; – цели и применяемые Управлением способы обработки ПДн; – наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением работников Управления), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Управлением или на основании федеральных законов Российской Федерации; – обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами Российской Федерации; – сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения; – иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Субъект ПДн вправе требовать от Управления уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

6.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 7. Реализация требований к защите персональных данных

7.1. Реализация требований к защите ПДн в Управлении осуществляется применением мер защиты ПДн, предусмотренных Приказом ФСТЭК № 17 и постановлением Правительства № 1119.

7.2. Реализация требований к защите ПДн в Организации включает в себя проведение следующих мероприятий:

– определение категории ПДн, обрабатываемых в ИС; – определение угроз безопасности ПДн в ИС; – определение необходимого класса защищенности ИС и уровня защищенности ПДн на основе анализа угроз безопасности и возможного ущерба субъектам ПДн при реализации угроз безопасности конфиденциальной информации, в том числе ПДн; – реализация технических и организационных мер по защите конфиденциальной информации, в том числе ПДн, обрабатываемых в ИС, на основе требований постановления Правительства №1119 и требований Приказа ФСТЭК №17; – оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности конфиденциальной информации, в том числе ПДн.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика подлежит размещению на сайте ИС.

8.2. Управление вправе в любое время вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователей.

8.3. Ответственность работников Управления, имеющих доступ к конфиденциальной информации, в том числе ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Публичная оферта об оказании услуги по организации питания

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения и являются ее составной неотъемлемой частью: Учреждение – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» города Ханты-Мансийска – образовательное учреждение, реквизиты которого указаны в личном кабинете родителя (законного представителя) региональной информационной системы «ЦОП ХМАО-ЮГРЫ Электронный журнал». Заказчик – родитель (законный представитель) обучающегося Учреждения, акцептировавший публичную оферту на условиях настоящей оферты. Обучающийся – обучающийся Учреждения, в интересах которого действует Заказчик. Настоящая публичная Оферта (далее – Договор) является официальным предложением о заключении договора между Учреждением и Заказчиком о нижеследующем:

### III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом договора является оказание Учреждением Обучающемуся услуги по организации питания в период образовательной процесса (далее – услуги).

3.2. Срок оказания услуги: с даты заключения Договора на все время обучения в Учреждении.

3.3. Место оказания услуги: Учреждение.

3.4. Режим (кратность) питания Обучающегося устанавливается согласно заявлению Заказчика.

3.5. Услуга оказывается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режим работы, о льготах для отдельных категорий граждан при предоставлении услуги, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов. В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения Обучающегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах её реализации, а также посредством использования модуля «Учёт питания» информационной системы «ЦОП ХМАО-ЮГРЫ Электронный журнал» (далее Модуль).

4.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

- 4.1.3. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.
- 4.1.4. Формировать заявку на питание в Модуле в день оказания услуги.
- 4.1.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 4.1.6. Обеспечить Заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.
- 4.1.7. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания, в рамках Договора.
- 4.2. Учреждение вправе:
- 4.2.1. Требовать оплату за услуги.
- 4.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.
- 4.2.3. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Учреждением при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Организации (например, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).
- 4.2.3. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.
- 4.3. Заказчик обязан:
- 4.3.1. В установленные сроки вносить плату за услуги.
- 4.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Обучающегося к употреблению отдельных видов продуктов.
- § 4.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Требовать от Учреждения предоставления услуги надлежащего качества.
- 4.4.2. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.
- 4.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения в рамках оказания услуги.
- 4.4.4. Обращаться к Учреждению с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися его работы.

4.4.5. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством РФ.

## V. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

5.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение питанием Обучающегося, отражается в личном кабинете Заказчика региональной информационной системы «Электронная школа».

5.2. Оплата за обеспечение питанием Обучающегося, производится Заказчиком авансом до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, через Модуль, либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием Модуля. Оплата за услуги буфета производится непосредственно Обучающимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Учреждение в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания.

5.3. Списание денежных средств производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги.

5.4. Возврат не потраченных денежных средств производится путем личного обращения в Учреждение.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения и Организации всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

7.2. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

## VIII. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктом 1.2. Договора, а в части оплаты услуги - до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

9.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

9.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Обучающегося, утрачивают силу с момента заключения Договора.

9.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города, локальными актами Учреждения